

ОГОЛОШЕННЯ

20 травня 2022 року набрав чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби у період дії воєнного стану» (далі Закон № 2259), яким внесено зміни до Закону України «Про правовий режим воєнного стану». Зазначеними змінами, зокрема, врегульовано питання призначення на посади державної служби громадян України в період дії воєнного стану.

У період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.

Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені відповідно до абзацу першого частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на такій посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Опис вакансій:

Головний спеціаліст відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству Дніпропетровської обласної прокуратури (категорія «В»)

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству Дніпропетровської обласної прокуратури (категорія «В»)
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розгляд звернень, опрацювання інформації з інших джерел, підготовка доповідей керівництву обласної прокуратури;- забезпечення ведення моніторингу статистичної інформації, пов'язаної із діяльністю відділу, обліку кримінальних проваджень в яких здійснюється процесуальне керівництво, підтримання публічного обвинувачення працівниками відділу;- участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів для проведення нарад з інших джерел, підготовка доповідей керівництву обласної прокуратури.- здійснення аналізу, узагальнення практики застосування органами прокуратури законодавства з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;- ініціювання вжиття заходів, спрямованих на впровадження нових форм та методів організації роботи, внесення пропозиції щодо їх удосконалення;- участь у підготовці проектів організаційно-розпорядчих, службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;

	<ul style="list-style-type: none"> - опрацювання (аналіз, узагальнення) інформації та статистичних відомостей, у т.ч. з Єдиного реєстру досудових розслідувань; - надання інформаційної та практичної допомоги працівникам відділу з питань віднесених до компетенції.
Умови оплати праці	Посадовий оклад, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статей 50-52 Закону України «Про державну службу та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Строково, до призначення переможця конкурсу, або спливу 12-місячного терміну з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про державну службу», строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява про призначення на посаду на період дії воєнного стану; 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246); 3) особова картка державного службовця (затверджена наказом НАДС від 19.05.2020 № 77-20); 4) документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 5) копія облікової картки платника податків (окрім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); 6) копії документів що підтверджують наявності відповідного ступеня вищої освіти; 7) копія трудової книжки; 8) завірена в установленому порядку копія довідки про результати проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» (за наявності); 9) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (за наявності); 10) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (за наявності). <p>Необхідні документи надати за адресою: Дніпропетровська обласна прокуратура (відділ кадрової роботи та державної</p>

		служби) пр-т Дмитра Яворницького, 38, м. Дніпро Інформація подається до 18 год. 00 хв. 31.07.2023
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду		Чернова Лариса Володимирівна (0-56) 718-14-95 kadry@prk.dp.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (спеціальність «Правознавство»)
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)		
Вимоги		Компетенції вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди; - здатність до чіткого бачення результату діяльності.
2.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - рівень впевненого користувача Word, Excel; - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного використання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування

		в рамках посадових обов'язків; - здатність уникати небезпеку у цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані.
4.	Ділові якості	- здатність концентруватись на деталях; - уміння дотримуватись субординації; - вимогливість; - стресостійкість; - старанність; - пунктуальність; - уміння працювати в команді.
Професійні знання		
Вимога		Компетенції вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про прокуратуру»; 2) Закону України «Про звернення громадян»; 3) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 4) Закону України «Про захист персональних даних»; 5) Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; 6) Закону України «Про охорону дитинства»; 7) Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»; 8) Конвенції ООН про права дитини; 9) Конвенції Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства; 10) Конвенції про кіберзлочинність; 11) Наказу Генерального прокурора від 04.11.2020 № 509 «Про особливості виконання функцій прокуратури з питань захисту інтересів дітей та протидії насильству»
3.	Знання щодо функціонування державних реєстрів і систем	Забезпечення моніторингу Єдиного державного реєстру судових рішень, Судової влади України та електронної системи Prozorro, сервісів MapHub та Civil Harm in Ukraine from Belingcat