Додаток 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника

Дніпропетровської обласної прокуратури

від 14 квітня 2021 року № 145

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста першого відділу забезпечення обвинувачення в регіоні**

**управління підтримання публічного обвинувачення в суді**

**Дніпропетровської обласної прокуратури**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки  | - безпосередньо виконує завдання та доручення керівництва відділу та управління;- готує проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції відділу, управління, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи;- опрацьовує проекти організаційно-розпорядчих документів;- за дорученням керівництва складає документи узагальненого та інформаційно-аналітичного характеру з питань діяльності відділу та управління;- розглядає та вирішує звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлення у засобах масової інформації, запити на інформацію з питань, що стосуються компетенції відділу;- вивчає у межах повноважень відділу інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, і виявляє рішення, постановлені з порушенням норм матеріального та процесуального права, які потребують перегляду;- за дорученням керівництва управління та відділу аналізує і узагальнює роботу з найбільш важливих питань підтримання публічного обвинувачення в суді;- веде облік проведеної роботи; за напрямами діяльності формує накопичувальні справи, у яких зосереджує, систематизує і опрацьовує необхідні матеріали. |
| Умови оплати праці  | посадовий оклад – 5500 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій особа повідомляє що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.**Документи приймаються до** **17 год. 00 хв. 22 квітня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua)** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатівМісце або спосіб проведення тестуванняМісце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  | **28 квітня** **2021 року** **о 8 год. 30 хв.****Дніпропетровська обласна прокуратура** м. Дніпро, пр-т Дмитра Яворницького, буд. 38**Дніпропетровська обласна прокуратура** м. Дніпро, пр-т Дмитра Яворницького, буд. 38(проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)**Дніпропетровська обласна прокуратура** (м. Дніпро, пр-т Дмитра Яворницького, буд. 38)(проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)про дату і час проведення кожного етапу конкурсу учасники конкурсу будуть повідомлені додатково |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Чернова Лариса Володимирівна(0-56) 718-14-95 kadry@prk.dp.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (спеціальність «Право») |
| 2. | Досвід роботи  | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;-  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 2. | Аналітичні здібності  | - здатність до логічного мислення, узагальнення; конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки. |
| 3. | Відповідальність  | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень. |
| **Професійні знання** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:- Конституції України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. |
| 2. | Знання законодавства у сфері  | Знання: - Кримінального процесуального кодексу України;- Кримінального кодексу України; - Закону України «Про прокуратуру»;- Закону України «Про доступ до судових рішень». |