|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом керівника Дніпропетровської  обласної прокуратури  від «27» листопада 2020 №277 |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | **Головний спеціаліст відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству Дніпропетровської обласної прокуратури.**  (категорія «В») |
| Посадові обов’язки | | - виконання доручень керівництва відділу, які безпосередньо пов'язані з реалізацією покладених на відділ завдань;  - розгляд звернень, опрацювання інформації з інших джерел, підготовка доповідей керівництву обласної прокуратури;  - забезпечення ведення та моніторингу статистичної інформації, пов'язаної із діяльністю відділу, обліку кримінальних проваджень в яких здійснюється процесуальне керівництво, підтримання публічного обвинувачення працівниками відділу;  - участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів для проведення нарад;  - здійснення аналізу, узагальнення практики застосування органами прокуратури законодавства з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності, удосконалення нормативних і відомчих актів;  - ініціювання вжиття заходів, спрямованих на впровадження нових форм та методів організації роботи, вносити пропозиції щодо їх удосконалення;  - участь у підготовці проектів організаційно-розпорядчих, службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;  - опрацювання (аналіз, узагальнення) інформації та статистичних відомостей;  - надання інформаційної та практичної допомоги працівникам відділу з питань, віднесених до компетенції відділу;  - виконання інших завдань і службових доручень керівництва відділу. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5500 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року №290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація для участі у доборі подається до 17 год. 00 хв. **30 листопада 2020 року** |
| Додаткові (необов’язкові)  документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням |
| Місце, час і дата початку проведення співбесіди з кандидатами | | **Дніпропетровська обласна прокуратура**  (м. Дніпро, пр-т Дмитра Яворницького, буд. 38)  **03 грудня 2020 року** о 09 год. 40 хв. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору | | Чернова Лариса Володимирівна  (0-56) 718-14-95  kadry@prk.dp.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра  **(спеціальність: «Правознавство»/«Право»)** |
| 2 | Досвід роботи | не потрібен |
| 3 | Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |