|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Перший заступник**  **керівника Дніпропетровської обласної прокуратури**  **Валерій ПРИХОЖАНОВ**  **« 28 » вересня 2022 року** |

**ПЛАН**

**діяльності системи енергетичного менеджменту**

**Дніпропетровської обласної та окружних прокуратур**

План діяльності системи енергетичного менеджменту Дніпропетровської обласної та окружних прокуратур розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Система енергетичного менеджменту в Дніпропетровській обласній та окружних прокуратурах запроваджується **з метою забезпечення сталості реалізації енергетичної політики, ефективного споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг,** **раціонального використання бюджетних коштів на їх оплату.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПЕРАЦІЙНИМИ ЦІЛЯМИ**  **системи енергетичного менеджменту є:** | **ЗАВДАННЯМИ**  **системи енергетичного**  **менеджменту є:** | **КЛЮЧОВИМИ ПОКАЗНИКАМИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ**  **роботи системи енергетичного менеджменту є:** |
| **1. Раціоналізація споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також витрат бюджетних коштів на їх оплату.**  **2. Підвищення рівня енергетичної ефективності будівель, які знаходяться на балансі Дніпропетровської обласної прокуратури, зменшення викидів CO2 та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлях.** | 1. Створення системи моніторингу та аналізу даних про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. | 1.1. Запроваджений контроль за енергоспоживанням та енергетичний аудит для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.  1.2. Неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2021 року.  1.3. Створена електрона база даних про об’єкти енергоспоживання; засоби для оперативного збору, а також проведений аналіз даних про споживання енергії на кожному конкретному об’єкті та визначені фактори, які суттєво впливають на її споживання.  1.4. Створена системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів та комунальних послуг. |
| 2. Дотримання нормативних вимог щодо енергоефективності будівель, які знаходяться на балансі Дніпропетровської обласної прокуратури. | 2.1. Ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів.  2.2. Дотримано нормативні вимоги до мікроклімату в приміщеннях.  2.3. Своєчасна сертифікація енергетичної ефективності будівель, які знаходяться на балансі Дніпропетровської обласної прокуратури.  2.4. Ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об’єктів, що споживають енергоресурси. |
| 3. Підвищення обізнаності працівників Дніпропетровської обласної та окружних прокуратур області щодо заходів з енергозбереження та створення умов для стимулювання працівників до ефективного використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. | 3.1.Зменшено обсяги споживання енергії/енергетичних ресурсів та витрат на оплату комунальних послуг на рівні – до 3%. |
| 4. Раціональне використання бюджетних коштів на оплату енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, впровадження заходів з енергоефективності та інших витрат. | 4.1. Кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання співвідноситься із плановою економією коштів від впроваджених енергоефективних заходів. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ ОПЕРАЦІЙНИХ ЦІЛЕЙ ТА КЛЮЧОВИХ ПОКАЗНИКІВ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ**  **на 2022-2024 роки** | | | | |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін** | | **Відповідальний** |
| **1** | **Створення системи моніторингу та аналізу даних про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.** | | | |
| **1.1.** | Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів окремо в кожній будівлі | до 30.01.2023 | Енергоменеджер,  Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб;  Окружні прокуратури | |
| **1.2.** | Визначення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня за показниками 2021 року | до 30.01.2023 | Енергоменеджер,  Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб;  Окружні прокуратури | |
| **1.3.** | Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого автоматизованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі | до 30.01.2023,  в подальшому – постійно | Енергоменеджер,  Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб;  Окружні прокуратури | |
| **1.4.** | Проведення аналізу витрат, пов’язаних зі споживанням енергоресурсів та комунальних послуг | постійно, загальний аналіз - щорічно  (станом на  01 січня) | Енергоменеджер,  Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб;  Відділ фінансування та бухгалтерського обліку;  Окружні прокуратури | |
| **1.5.** | Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року | постійно, підготовка звіту - щомісяця | Енергоменеджер,  Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб;  Відділ фінансування та бухгалтерського обліку | |
| **1.6.** | Здійснення розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів | щорічно  (станом на 01 січня) | Енергоменеджер,  Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.7.** | Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду | щорічно | Енергоменеджер,  Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб;  Відділ фінансування та бухгалтерського обліку | |
| **2.** | **Дотримання нормативних вимог щодо енергоефективності будівель, які знаходяться на балансі Дніпропетровської обласної прокуратури** | | | |
| **2.1.** | Проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель, які знаходяться на балансі Дніпропетровської обласної прокуратури, з урахуванням вимог Закону України «Про енергетичну ефективність будівель» | 2023-2024 роки | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб |
| **2.2.** | Проведення обстеження будівель, які знаходяться на балансі Дніпропетровської обласної прокуратури, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель | постійно | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, Енергоменеджер;  Окружні прокуратури |
| **2.3.** | Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях, які знаходяться на балансі Дніпропетровської обласної прокуратури, розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік. | щорічно  (станом на  01 січня) | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, Енергоменеджер;  Окружні прокуратури |
| **2.4.** | Здійснення енергомоніторингу в будівлях, які знаходяться на балансі Дніпропетровської обласної прокуратури, шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників.  Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невиправдано великого їх споживання | постійно | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, Енергоменеджер;  Окружні прокуратури |
| **2.5.** | Складання та подання на затвердження керівництву обласної прокуратури Плану впровадження енергоефективних заходів у будівлях, які знаходяться на балансі Дніпропетровської обласної прокуратури | До 20.02.2023 | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, Енергоменеджер |
| **3.** | **Підвищення обізнаності працівників щодо заходів з енергозбереження та створення умов для стимулювання працівників до ефективного використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг** | | | |
| **3.1.** | Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії / енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства | щомісяця | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, Енергоменеджер; Відділ інформаційних технологій |
| **3.2.** | Розробка та забезпечення поширення актуальних інформаційних матеріалів для працівників Дніпропетровської обласної та окружних прокуратур області, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг. | постійно | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, Енергоменеджер |
| **4.** | **Раціональне використання бюджетних коштів на оплату енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.** | | | |
| **4.1.** | Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності | щорічно | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб;  Відділ фінансування та бухгалтерського обліку |
| **4.2.** | Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності | щорічно | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, Енергоменеджер;  Відділ фінансування та бухгалтерського обліку |
| **4.3.** | Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов’язаних зі споживанням енергії, з дотриманням критеріїв енергоефективності | щорічно | | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб |

**Начальник відділу матеріально-**

**технічного забезпечення**

**та соціально-побутових потреб Кирило ЛОЗОВСЬКИЙ**